

แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน

Daifuku Co., Ltd.

วันที่จัดทำครั้งแรก : เมษายน 2017

ครั้งที่ 2 : มกราคม 2024

สารบัญ

<คำนำ>	2
<การนำไปใช้>	2
<การยืนยัน/รายงานสถานะการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการแก้ไข>	3
1. การปฏิบัติตามกฎหมาย.....	4
2. มาตรฐานแรงงาน	5
3. ความปลอดภัยและสุขอนามัย	7
4. คุณภาพและความปลอดภัย	9
5. การจัดหาแรงงานที่มีความรับผิดชอบ	9
6. สิ่งแวดล้อม	10
7. ความปลอดภัยของข้อมูล	11
8. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ	12
9. การมีส่วนช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่น	12
10. การเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม	13
<ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแนวทางฉบับนี้>	13
<อภิธานศัพท์>	14

<คำนำ>

กลุ่มบริษัทไดฟูกุ ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของกลุ่มบริษัท ภายใต้ปณิธานองค์กร “ก้าวหน้าในทุกวัน (Hini Arata)” และนโยบายในการบริหาร “ขับเคลื่อนวัตถุ ขับเคลื่อนจิตวิญญาณ” มุ่งหวังที่จะสร้างสังคมที่ยั่งยืน*1

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา เนื่องจากประเด็นทางสังคมต่างๆ เช่น

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เป็นหนึ่งในปัญหาสิ่งแวดล้อมทั่วโลก และปัญหาด้านสิทธิมนุษยชน

ที่มีความชัดเจนและหนักหนาขึ้น ความคาดหวังของสังคมต่อบริษัทต่างๆ

เพื่อให้ดำเนินการแก้ไขปัญหเหล่านี้จึงเพิ่มมากขึ้นด้วย ภายใต้สถานการณ์เช่นนี้ กลุ่มบริษัทเราจึงเห็นด้วยกับ

“ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) *2” ซึ่งประกอบด้วยหลักการ 10 ประการในสี่ด้าน ได้แก่

“สิทธิมนุษยชน” “แรงงาน” “สิ่งแวดล้อม” และ “การต่อต้านการคอร์รัปชัน” ทั้งยังกำลังเพิ่มการดำเนินการต่อ

ESG*3 (ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) และ SDGs*4 (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน) อีกด้วย

อย่างไรก็ตาม

เป็นเรื่องยากอย่างยิ่งที่จะแก้ไขปัญหาทางสังคมอันหลากหลายหลายด้วยความพยายามของกลุ่มบริษัทเราเพียงอย่างเดียว

เราจึงขอขอบคุณความร่วมมือจากพันธมิตรทางธุรกิจของเราทุกรายที่เกี่ยวข้องกับการผลิต การก่อสร้าง

และการบริการของผลิตภัณฑ์ของกลุ่มบริษัทเรา (ต่อไปนี้เรียกว่า “พันธมิตรทางธุรกิจ”)

ที่ส่งผลให้เราสามารถผลักดันระบบเหล่านี้ให้เป็นจริงได้

เราเชื่อว่าการเคารพบรรทัดฐานและหลักการที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล

นอกเหนือจากปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ เพื่อสร้างชีพพลายเช่นที่ยั่งยืน

มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อทั้งพันธมิตรทางธุรกิจและกลุ่มบริษัทเรา

จากภูมิหลังนี้ เราจึงได้จัดทำ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน” (ต่อไปนี้เรียกว่า “แนวทางฉบับนี้”)

ซึ่งระบุมาตรฐานที่เราต้องการให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตาม

เราหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเราจะเข้าใจและปฏิบัติตามวัตถุประสงค์และเนื้อหาของแนวทางฉบับนี้

ทั้งยังดำเนินการร่วมกับพวกเราเพื่อสร้างสังคมที่ยั่งยืน

<การนำไปใช้>

- เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้ กำหนดกฎระเบียบและสร้างระบบการจัดการ รวมถึงร่วมมือกับเราในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

- กลุ่มบริษัทไดฟูกุ

ใช้สภาพการณ์การปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้ของพันธมิตรทางธุรกิจเป็นหนึ่งในเกณฑ์พิจารณาการดำเนินธุรกิจร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจต่อไป หากมีการกระทำใดๆ

ที่เป็นการทำลายวัตถุประสงค์ของแนวทางฉบับนี้อย่างมีนัยสำคัญ เช่น

ไม่มีมาตรการแก้ไขต่อการละเมิดแนวทางฉบับนี้

หรือไม่ได้รายงานเหตุการณ์การละเมิดร้ายแรงไปยังกลุ่มบริษัทไดฟูกุ เราจำเป็นต้องยกเลิกการร่วมธุรกิจ

<การยืนยัน/รายงานสถานะการปฏิบัติตามข้อกำหนดและมาตรการแก้ไข>

- กลุ่มบริษัทไต้ฟูกุ
อาจขอให้พันธมิตรทางธุรกิจจัดทำแบบสำรวจหรือการตรวจสอบเพื่อตรวจสอบสภาพการณ์การปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้ เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราเข้าใจวัตถุประสงค์ของแนวทางฉบับนี้ และให้ความร่วมมือกับการทำแบบสำรวจและการตรวจสอบด้วย
- ทั้งยังขอให้พันธมิตรธุรกิจสนับสนุนข้อพิพาทหลายเช่นของคุณ (ผู้รับเหมาและผู้รับเหมาช่วง) ปฏิบัติตามแนวทางฉบับนี้
เราขอความร่วมมือให้แจ้งวัตถุประสงค์และเนื้อหาของแนวทางฉบับนี้แก่ผู้รับเหมาหลักและผู้รับเหมาช่วง และผลักดันให้พวกเขาปฏิบัติตาม
- การตรวจสอบ อาจดำเนินการโดยบุคคลที่สามที่กำหนดโดยกลุ่มบริษัทไต้ฟูกุ หรืออาจดำเนินการโดยไม่แจ้งให้ทราบล่วงหน้า เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจอนุญาตให้เราเข้าไปในสถานที่ผลิตที่פקอาศัยของบริษัท โรงอาหาร อุปกรณ์กำจัดของเสีย และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตที่จำเป็นในการตรวจสอบ นอกจากนี้
เรายังขออนุญาตเพื่อดูเอกสารและบันทึกที่เกี่ยวข้อง
และสัมภาษณ์พนักงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมดตามขอบเขตที่จำเป็นในการตรวจสอบด้วย
- กลุ่มบริษัทไต้ฟูกุ อาจส่งคำขอที่คล้ายกันไปยังผู้รับเหมาช่วงตามขอบเขตที่จำเป็นในการตรวจสอบ ภายใต้ความร่วมมือจากพันธมิตรทางธุรกิจ
- เราอาจขอให้พันธมิตรธุรกิจจัดทำแผนการแก้ไขต่อการละเมิดแนวทางที่ตรวจพบผ่านแบบสำรวจและการตรวจสอบ ซึ่งสามารถแล้วเสร็จภายในระยะเวลาอันเหมาะสมแล้วดำเนินการตามแผนดังกล่าว
ทั้งยังรายงานความคืบหน้าและผลลัพธ์ต่อกลุ่มบริษัทไต้ฟูกุเป็นระยะๆ

1. การปฏิบัติตามกฎหมาย

1.1 การปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

- เราขอให้คุณปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศ แต่ละภูมิภาค และเคารพหลักจรรยาบรรณสากล*5

[คำอธิบาย]

- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของประเทศและภูมิภาคที่คุณดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอยู่และเคารพหลักจรรยาบรรณสากล
- โปรดกำหนดนโยบายและระบบการจัดการเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย และจัดให้มีการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน
- โปรดพยายามสร้างศูนย์ติดต่อเพื่อวัตถุประสงค์ในการป้องกันและตรวจจับการกระทำฉ้อโกงตั้งแต่เนิ่น ๆ อีกทั้ง โปรดปกป้องความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลของผู้ใช้งานศูนย์ติดต่อ พร้อมทั้งใช้มาตรการที่เหมาะสมได้อย่างทันท่วงทีเพื่อแก้ไขการฉ้อโกง

1.2 การติดต่อธุรกิจที่เป็นธรรม

- โปรดอย่ากระทำการผิดกฎหมายใดๆ ที่ขัดขวางการแข่งขันที่เป็นธรรม โปร่งใส และเสรี

[คำอธิบาย]

- โปรดอย่ากระทำการผิดกฎหมายใดๆ ที่เป็นการผูกขาด*6 หรือการกระทำที่จำกัดการติดต่อธุรกิจอย่างไม่ยุติธรรม (การฮั้วราคา*7 การฮั้วประมูล*8 ฯลฯ)
- อย่าใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าในทางที่ผิด*9 เพื่อกำหนดการติดต่อธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทของคุณเพียงฝ่ายเดียว หรือใช้วิธีการติดต่อธุรกิจที่ไม่เป็นธรรมซึ่งทำให้ธุรกิจอื่น ๆ ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจของตนได้ยาก
- ในสถานการณ์ที่ผลประโยชน์ของบริษัทและผลประโยชน์ส่วนบุคคลขัดแย้งกัน โปรดอย่ารับผลประโยชน์ส่วนบุคคลและทำให้ผลประโยชน์ของบริษัทเสียหาย

1.3 กำจัดความสัมพันธ์กับกองกำลังต่อต้านสังคม

- เราขอให้คุณกำจัดความสัมพันธ์กับกองกำลังและองค์กรต่อต้านสังคม*10 ที่คุกคามความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยของภาคประชาสังคม

1.4 การคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา*11

- โปรดเคารพสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของกลุ่มบริษัทใด ๆ และบุคคลที่สามโดยไม่ละเมิดหรือไม่ใช่สิทธิดังกล่าวอย่างไม่เหมาะสม

1.5 การห้ามคอร์รัปชัน

- โปรดอย่ากระทำการผิดกฎหมายคอร์รัปชันใดๆ ต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ และพันธมิตรทางธุรกิจอื่น ๆ ของเรา

[คำอธิบาย]

- โปรดรักษาความสัมพันธ์ที่โปร่งใสและเป็นธรรมกับนักการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐในประเทศและภูมิภาคที่คุณดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอยู่ และงดเว้นจากการติดสินบนหรือการบริจาดเงินที่ผิดกฎหมาย
- แม้ว่าพันธมิตรทางธุรกิจจะไม่ใช่นักการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ก็โปรดงดเว้นจากการให้หรือเสนอผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม*12 เช่น การทุจริต การชู้กรรโชก หรือการจ่ายเงินใต้โต๊ะ*13

1.6 ศูนย์สื่อสารและให้คำปรึกษากับพนักงาน

- โปรดให้โอกาสในการสื่อสารกับพนักงานเป็นประจำ
โปรดมุ่งเน้นในการสร้างสภาพแวดล้อมที่พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นและข้อกังวลของตนได้ เช่น จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาตามความจำเป็น

[คำอธิบาย]

- โปรดมุ่งเน้นที่จะส่งเสริมการสื่อสารและการรักษาวัฒนธรรมองค์กรที่ดีเพื่อให้พนักงานรู้สึกปลอดภัยในการแสดงความคิดเห็นและข้อกังวลของตน
- หากจำเป็นโปรดสร้างระบบป้องกันและตรวจจับการฉ้อโกง เช่น การจัดตั้งศูนย์ติดต่อเพื่อรับแจ้งเบาะแสและให้คำปรึกษา ฯ

2. มาตรฐานแรงงาน

2.1 การเคารพสิทธิมนุษยชนและการจัดการเลือกปฏิบัติ

- โปรดปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล^{*14}
และจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการปฏิบัติงาน
- กรุณาอย่าสนับสนุนการละเมิดสิทธิมนุษยชน

[คำอธิบาย]

- โปรดเคารพและปกป้องสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ
- โปรดห้ามเลือกปฏิบัติและจัดการเลือกปฏิบัติในด้านค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทน การเกษียณอายุ การศึกษา การสรรหาและการจ้างงาน โดยพิจารณาจากสัญชาติ เชื้อชาติ ชาติพันธุ์ ความเชื่อ สถานที่กำเนิด ความคิดเห็นทางการเมือง สีผิว ภาษา ศาสนา อุดมการณ์ เพศ อายุ ความทุพพลภาพ อัตลักษณ์ทางเพศ รสนิยมทางเพศ ทรัพย์สิน สถานะการจ้างงาน ฯลฯ
- โปรดเคารพประเพณีและขนบธรรมเนียมของประเทศและภูมิภาคที่คุณดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจอยู่ ตลอดจนประเพณีและธรรมเนียมปฏิบัติทางศาสนาของพนักงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง โปรดพิจารณาขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อให้คนงานได้ปฏิบัติตามศาสนกิจของตน
- โปรดพิจารณาอย่างรอบคอบเพื่อให้แน่ใจว่าการตัดสินใจและกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทของคุณไม่เกี่ยวข้องหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการละเมิดสิทธิมนุษยชนโดยบุคคลที่สาม

2.2 การจัดการกระทำทารุณและการคุกคาม

- โปรดจัดการกระทำทารุณและการคุกคามทุกรูปแบบ

[คำอธิบาย]

- โปรดงดเว้นจากการกระทำที่บ่อนทำลายศักดิ์ศรีของบุคคลหรือเป็นอันตรายต่อสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี เช่น การกระทำทารุณทางร่างกายหรือจิตใจ การคุกคามทางเพศ หรือการปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรมด้วยคำพูดที่ไม่เหมาะสม
- ขอให้กำหนดนโยบายการลงโทษทางวินัยและขั้นตอนการรับมือ
แจ้งให้พนักงานทราบและดำเนินการอย่างเป็นธรรม

2.3 การจัดการบังคับใช้แรงงาน^{*15}

- โปรดจัดและอย่าสนับสนุนการบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ

[คำอธิบาย]

- ห้ามใช้แรงงานใดๆ ที่เป็นการบังคับภายใต้การข่มขู่ด้วยบทลงโทษซึ่งขัดต่อความประสงค์ของเจ้าตัว เช่น การบังคับ การขู่บังคับ หรือใช้แรงงานเยี่ยงทาสโดยการจำกัดอิสระ ห้ามบังคับใช้แรงงานทุกรูปแบบ รวมถึงแรงงานผ่านการค้ำมนุษย์

- ห้ามกระทำการที่ละเมิดเสรีภาพในการออกผลงานหรือย้ายถิ่นของพนักงาน เช่น การบังคับให้พวกเขาจ่ายค่าธรรมเนียมหรือเงินมัดจำ หรือขู่บังคับขอเอกสารประจำตัว เป็นต้น
- ในกรณีที่รับสมัครหรือจ้างพนักงานผ่านบุคคลที่สาม เช่น นายหน้าสรรหาทรัพยากรบุคคลหรือตัวแทนจัดหาพนักงานชั่วคราว โปรดขอให้บุคคลที่สามดังกล่าวปฏิบัติตามข้อนี้ด้วย

2.4 การจัดการใช้แรงงานเด็ก

- **โปรดจัดและอย่าสนับสนุนการใช้แรงงานเด็กทุกรูปแบบ**

[คำอธิบาย]

- อย่านุญาตให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี อายุต่ำกว่าอายุสำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรืออายุต่ำกว่าอายุการจ้างงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายในประเทศและภูมิภาคนั้น ปฏิบัติงาน
- อย่านุญาตให้ผู้ที่มียุติอายุต่ำกว่า 18 ปี ปฏิบัติงานที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือศีลธรรม ซึ่งรวมถึงงานกะกลางคืนและการทำงานล่วงเวลา
- ในกรณีที่รับสมัครหรือจ้างพนักงานผ่านบุคคลที่สาม เช่น นายหน้าสรรหาทรัพยากรบุคคลหรือตัวแทนจัดหาพนักงานชั่วคราว โปรดขอให้บุคคลที่สามดังกล่าวปฏิบัติตามข้อนี้ด้วย

2.5 การบริหารจัดการชั่วโมงการทำงานอย่างเหมาะสม

- **โปรดปฏิบัติตามชั่วโมงการทำงานตามกฎหมาย กำหนดวันหยุดและวันพักร้อนที่เหมาะสม และบริหารจัดการด้านแรงงาน**

[คำอธิบาย]

- โปรดสร้างระบบการบันทึกเวลาเข้าและออกประจำวันของพนักงานแต่ละคนอย่างถูกต้อง และระบบการจัดการเพื่อรับทราบชั่วโมงทำงานอย่างเหมาะสม
- ชั่วโมงการทำงานมาตรฐาน (ชั่วโมงทำงานปกติไม่รวมการทำงานล่วงเวลา) ไม่ควรเกิน 48 ชั่วโมงต่อสัปดาห์หรือตามขีดจำกัดทางกฎหมาย ขึ้นอยู่กับว่ากรณีใดจะเข้มงวดกว่า
- กำหนดวันหยุดให้พนักงานตามกฎหมาย และกำหนดให้มีวันหยุดติดต่อกันอย่างน้อย 24 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- กรุณากำหนดให้มีวันลาพักร้อนประจำปีแก่พนักงานตามที่กฎหมายกำหนด

2.6 ค่าจ้างและสวัสดิการ

- **โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้างขั้นต่ำและการจ่ายเงินค่าล่วงเวลา และหลีกเลี่ยงการลดเงินที่ไม่เป็นธรรม**

[คำอธิบาย]

- โปรดทำสัญญาจ้างงานกับพนักงานที่ระบุเงื่อนไขการจ้างงานตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน
- โปรดจัดทำสัญญาจ้างงานหรือหนังสือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรที่ระบุเงื่อนไขการจ้างงานไว้อย่างชัดเจนในภาษาที่พนักงานเข้าใจ แล้วมอบให้แก่พนักงานทุกคน
- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน ซึ่งรวมถึงกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา ผลประโยชน์ตามกฎหมาย และการหักค่าจ้าง
- กรุณาแจกสลิปเงินเดือนที่ชัดเจนเมื่อถึงกำหนดจ่ายค่าจ้าง
- ค่าจ้างไม่ควรน้อยกว่าค่าแรงขั้นต่ำที่กำหนดโดยกฎหมายที่บังคับใช้หรือค่าจ้างทั่วไปในวงการธุรกิจปัจจุบัน แล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- โปรดพยายามตรวจสอบให้แน่ใจว่าระดับค่าจ้างที่จ่ายให้กับพนักงานเท่ากับหรือมากกว่าค่าจ้างที่จำเป็นต่อการคำนวณการครองชีพขั้นต่ำสำหรับพนักงานและครอบครัวของพวกเขาในพื้นที่นั้น

(ค่าจ้างเพื่อชีวิต*16)

- กรุณาจ่ายค่าจ้างพิเศษสำหรับการทำงานล่วงเวลาไม่น้อยกว่าอัตราเงินเพิ่มที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของท้องถิ่น
 - ห้ามหักค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม
- การหักค่าจ้างตามบทลงโทษทางวินัยอาจเป็นการทำผิดกฎหมายจากการหักค่าจ้างที่ไม่เป็นธรรม

2.7 การเคารพเสรีภาพในการชุมนุมและสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง

- โปรตเคารพเสรีภาพของพนักงานในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานที่ตนเลือก
- โปรตเคารพสิทธิในการร่วมเจรจาต่อรองซึ่งเป็นสิทธิของพนักงาน

[คำอธิบาย]

- โปรตเคารพเสรีภาพในการชุมนุมของพนักงาน สิทธิในการเข้าร่วมสหภาพแรงงาน สิทธิในการร่วมเจรจาต่อรอง และสิทธิในการประท้วง ซึ่งถือเป็นวิธีการเพื่อให้พนักงานปฏิบัติตามกฎหมายในด้านการเจรจาระหว่างผู้ใช้แรงงานกับนายจ้างเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการทำงาน ระดับค่าจ้าง ฯลฯ ได้จริง
- โปรตตรวจสอบให้แน่ใจว่าพนักงานและตัวแทนของพวกเขาสามารถหารือและเจรจากับฝ่ายบริหารเกี่ยวกับสภาพการทำงานและแนวทางบริหาร โดยไม่ต้องตกอยู่ภายใต้การตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

2.8 การเคารพชาวต่างชาติและแรงงานข้ามชาติ*17

- โปรตปฏิบัติต่อแรงงานต่างด้าวและแรงงานข้ามชาติอย่างเป็นธรรมเช่นเดียวกับการปฏิบัติต่อพนักงานคนอื่น ๆ

[คำอธิบาย]

- โปรตรับรองความโปร่งใสในสภาพการทำงานและเงื่อนไขการทำงานและความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับแรงงานต่างด้าวและแรงงานข้ามชาติ
- โปรตปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้เมื่อจ้างแรงงานต่างด้าวและแรงงานข้ามชาติ
- โปรตอย่าขอให้แรงงานต่างด้าวหรือแรงงานข้ามชาติต้องวางเอกสารประจำตัวที่เป็นทางการหรือใบอนุญาตทำงาน หรือชำระค่าธรรมเนียมหรือเงินมัดจำที่เกี่ยวกับการจ้างงาน

กลุ่มบริษัทของเราได้จัดทำ “นโยบายสิทธิมนุษยชนกลุ่มบริษัทไدفุกุ” ซึ่งชี้แจงแนวคิดด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจ ตาม “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน*18” ของสหประชาชาติ เราจะทำงานร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อส่งเสริมความพยายามในการเคารพสิทธิมนุษยชนตามนโยบายนี้ จึงโปรดให้ความร่วมมือมา ณ ที่นี้

> [ลิงก์ “นโยบายสิทธิมนุษยชนกลุ่มบริษัทไدفุกุ”](#)

3. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

3.1 จัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

- โปรตเตรียมพร้อมให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ

[คำอธิบาย]

- โปรตปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการ ออกแบบและการสร้างอาคารที่เหมาะสม พิจารณาถึงความปลอดภัยและสุขอนามัยของพนักงาน

- และดำเนินการตรวจสอบอาคารเป็นระยะเพื่อความปลอดภัย
- โปรดสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่สะดวกสบาย โดยคำนึงถึงอายุ เพศ และคุณลักษณะเฉพาะของพนักงานแต่ละคน โดยเฉพาะ ควรพิจารณางานที่ทำให้ภาระหนักต่อร่างกาย งานที่ต้องประสบกับเสียงดังและกลิ่นเหม็น และงานที่ต้องจัดการวัตถุอันตราย เป็นพิเศษ
- โปรดจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ถูกต้องเหมาะสมและสะดวกสบายสำหรับพนักงาน เช่น ห้องน้ำที่สะอาดเพียงพอ น้ำดื่มและอาหารที่ปลอดภัย (กรณีที่มีการจัดเตรียมอาหารในโรงอาหารหรือห้องพัก ฯ) พื้นที่พักผ่อน และแสงสว่าง การระบายอากาศ และเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม นอกจากนี้ หากจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกด้านที่อยู่อาศัยให้ เช่น ที่พักพนักงาน ฯ โปรดใช้มาตรฐานเดียวกันกับสิ่งอำนวยความสะดวกเหล่านี้ด้วย
- โปรดใช้การจัดการด้านสุขภาพที่เหมาะสมเพื่อทำความเข้าใจสภาวะด้านสุขภาพของพนักงาน และพยายามป้องกันและตรวจหาโรคจากการทำงาน*¹⁹ตั้งแต่เนิ่น ๆ นอกจากนี้ โปรดดำเนินมาตรการเพื่อป้องกันความเสียหายต่อสุขภาพและปัญหาสุขภาพจิตที่เกิดจากการทำงานหนักเกินไป

3.2 การรับมือต่ออุบัติเหตุและอุบัติเหตุจากการทำงาน

- โปรดดำเนินมาตรการความปลอดภัยที่จะนำไปสู่การป้องกันอุบัติเหตุจากการทำงาน

[คำอธิบาย]

- โปรดมุ่งมั่นที่จะดำเนินมาตรการป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยเลือกใช้ขั้นตอนที่สามารถหลีกเลี่ยงอันตราย ดำเนินการประเมินความเสี่ยง (ระบุอันตรายที่ซ่อนอยู่) และกำหนดมาตรการรับมือต่อความเสี่ยงที่ระบุได้ ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ ดำเนินมาตรการด้านความปลอดภัยสำหรับเครื่องจักรที่ใช้งาน (เช่น การป้องกันทางกายภาพ และอินเตอร์ล็อก*²⁰ ฯ) จัดให้มีชุดป้องกันและอุปกรณ์ป้องกัน จัดการด้านความปลอดภัยของสารเคมี และให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการด้านความปลอดภัย

3.3 การตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน

- โปรดคาดการณ์อุบัติเหตุและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้น เตรียมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉินและแจ้งให้พนักงานทราบ เพื่อปกป้องความปลอดภัยในชีวิตและร่างกาย

[คำอธิบาย]

- โปรดกำหนดมาตรการรับมือเพื่อเตรียมพร้อมสำหรับเหตุฉุกเฉิน เช่น อุบัติเหตุและอุบัติเหตุ ฯ เอาไว้ล่วงหน้าและเผยแพร่ภายในสถานที่ทำงานอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะ การจัดเตรียมสายทางการรายงานและระบบเตือนภัยในกรณีฉุกเฉิน เตรียมพร้อมขั้นตอนการอพยพและฝึกซ้อมการอพยพ จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันไฟ อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้ ถังดับเพลิง ประตูอพยพที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง ขั้นตอนการติดต่อกับหน่วยงานภายนอก จัดทำแผนฟื้นฟู เพื่อลดผลกระทบจากเหตุฉุกเฉิน

3.4 การสื่อสารและการศึกษา/การฝึกอบรม

- โปรตให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงโอกาสในการศึกษาและการฝึกอบรมที่เหมาะสมแก่พนักงาน

[คำอธิบาย]

- โปรตให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยและสุขอนามัย รวมถึงโอกาสในการศึกษาและการฝึกอบรมในสถานที่ทำงานด้วยภาษาแม่ของพนักงานหรือในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ เพื่อช่วยป้องกันอุบัติเหตุและอุบัติเหตุจากการทำงาน และสามารถตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉินได้

4. คุณภาพและความปลอดภัย

4.1 สร้างความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการควบคุมคุณภาพ

- โปรตสร้างความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และบริการ รวมถึงสร้างระบบควบคุมคุณภาพ

[คำอธิบาย]

- โปรตออกแบบ ผลิตภัณฑ์ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่ได้ตามมาตรฐานความปลอดภัยที่กำหนดโดยกฎหมายและข้อบังคับของแต่ละประเทศ เพื่อสร้างความปลอดภัยที่เพียงพอ
- โปรตปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ พร้อมทั้งสร้างกลไกและระบบการจัดการเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณภาพของคุณและข้อกำหนดของลูกค้า
- โปรตให้ข้อมูลที่ถูกต้องเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการของคุณ และอย่าให้ข้อมูลที่เป็นเท็จหรือมีการปลอมแปลง ข้อมูลที่ถูกต้อง หมายถึง ความถูกต้องของสเปค คุณภาพ และวิธีการใช้งานผลิตภัณฑ์และบริการ ตลอดจนความถูกต้องของข้อมูลเกี่ยวกับสารที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ด้วย

5. การจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ

5.1. แร่ที่มีข้อขัดแย้ง

- โปรตมุ่งมั่นที่จะป้องกันการใช้แร่ที่มีข้อขัดแย้งในผลิตภัณฑ์ ชั้นสวาน และวัสดุทั้งหมดที่จัดส่งให้กับกลุ่มบริษัทไدفุก

[คำอธิบาย]

- แร่ที่มีข้อขัดแย้ง หมายถึง แร่ที่ถูกขุดในพื้นที่ที่มีความขัดแย้งและพื้นที่ที่มีความเสี่ยงสูงซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการสนับสนุนกลุ่มติดอาวุธ 5 การละเมิดสิทธิมนุษยชน การคอร์รัปชัน การทำลายสิ่งแวดล้อม ฯลฯ บริษัทต่างๆ จะต้องหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงในซัพพลายเชนของตน เพื่อไม่ให้เข้าไปพัวพันกับการละเมิดสิทธิมนุษยชนหรือความขัดแย้งโดยกลุ่มติดอาวุธผ่านกิจกรรมขององค์กร

แร่ที่เป็นเป้าหมาย : ดีบุก (Tin) แทนทาลัม (Tantalum) ทังสแตน (Tungsten) และทองคำ (Gold)

พื้นที่ที่เป็นเป้าหมาย : สาธารณรัฐประชาธิปไตยคองโกและอีก 9 ประเทศโดยรอบ (แองโกลา บรุนดี แอฟริกากลาง สาธารณรัฐคองโก รวันดา ซูดานใต้ แทนซาเนีย ยูกันดาและแซมเบีย)

6. สิ่งแวดล้อม

6.1 การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- โปรตดำเนินการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก*21อย่างต่อเนื่อง

[คำอธิบาย]

- โปรตดำเนินการเพื่อทำความเข้าใจและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในทุกกิจกรรมทางธุรกิจ เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพ

6.2 ส่งเสริมการใช้ทรัพยากร พลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

- โปรตใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินการเพื่ออนุรักษ์ทรัพยากรน้ำ

[คำอธิบาย]

- โปรตมุ่งมั่นที่จะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมผ่านกิจกรรมทางธุรกิจ โดยดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การอนุรักษ์ทรัพยากร การอนุรักษ์พลังงาน และการอนุรักษ์น้ำ เป็นต้น
- โปรตผลักดันหลัก 3R ให้มากขึ้น ซึ่งได้แก่การอนุรักษ์พลังงานในระหว่างการผลิตเพื่อลด (Reduce) ปริมาณทรัพยากรต่างๆ ส่งเสริมการเลือกวัสดุที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) และรีไซเคิล (Recycle) ได้ง่าย
- โปรตดำเนินการส่งเสริมการใช้วัสดุรีไซเคิลและพิจารณาการนำพลังงานหมุนเวียน (Renewable) มาใช้ด้วย

6.3 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ

- โปรตมุ่งมั่นที่จะอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพ พร้อมทั้งลดผลกระทบด้านลบต่ออากาศ น้ำ ดิน ฯลฯ

[คำอธิบาย]

- โปรตทำความเข้าใจถึงผลกระทบด้านลบจากกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทคุณที่มีต่อสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพ และดำเนินการเพื่อหยุดยั้ง ป้องกัน และลดผลกระทบดังกล่าว นอกจากนี้ โปรตใช้ทรัพยากรที่มาจากธรรมชาติ (พืช สัตว์ อากาศ น้ำ ดิน แร่ ฯลฯ) อย่างยั่งยืนด้วย

กลุ่มบริษัทเราได้กำหนด “วิสัยทัศน์สิ่งแวดล้อมได้ฟูกุ ปี 2050” เพื่อ
“ตั้งเป้าหมายในการสร้างโลกที่จะเดินระบบขนถ่ายวัสดุได้โดยมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นศูนย์” ภายในปี
2050 กลุ่มบริษัทเรามีเป้าหมายที่จะบรรลุวิสัยทัศน์นี้ โดยการเจรจากับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
พร้อมทั้งส่งเสริมความคิดริเริ่มต่างๆ ทั่วทั้งซัพพลายเชนต่อไป หากจำเป็น
เราจะดำเนินการสำรวจและสอบถามพันธมิตรทางธุรกิจของเรา
จึงอยากขอความร่วมมือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของเรา

> [ลิงก์ “วิสัยทัศน์สิ่งแวดล้อมได้ฟูกุ ปี 2050” \(English version\)](#)

6.4 การจัดการสารเคมี

- โปรตจัดการสารเคมีที่ใช้งานในผลิตภัณฑ์ การผลิต
และบริการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและข้อบังคับ

[คำอธิบาย]

- โปรตจัดการ เคลื่อนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน
รีไซเคิลและกำจัดสารเคมีอย่างปลอดภัยโดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับ

เรามีเกณฑ์ในการพิจารณาสารเคมีที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ของเรา
ระบุไว้ในแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

> [ลิงก์ “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม” \(Japanese version only\)](#)

6.5 การควบคุมมลพิษและมลภาวะ

- โปรตดำเนินกิจกรรมเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การลดมลพิษและของเสีย ฯลฯ
อย่างต่อเนื่อง

[คำอธิบาย]

- โปรตป้องกันการเกิดมลภาวะ โดยระงับและจัดการมลพิษทางอากาศ มลพิษทางน้ำ มลพิษในดิน เสียงดัง
การสั่นสะเทือน การหลุดร่วงของพื้นดิน กลิ่นเหม็น ฯลฯ
ที่ส่งผลเสียต่อสุขภาพและสภาพแวดล้อมในการดำรงชีวิตของผู้คนในพื้นที่ที่เราดำเนินธุรกิจอย่างเหมาะสม
ตามกฎหมายท้องถิ่น

7. ความปลอดภัยของข้อมูล

7.1 การป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับ การจัดการ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- โปรตดำเนินมาตรการป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์และสร้างระบบการจัดการเพื่อ

ป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคล

[คำอธิบาย]

- โปรดสร้างกลไกและระบบการจัดการเพื่อจัดการและปกป้องความลับทางธุรกิจ*²²ของบริษัทของคุณเองและที่ได้รับจากลูกค้าและบุคคลที่สามด้วย ทั้งยังรวมถึงองค์ความรู้ ข้อมูลที่เป็นความลับ ฯลฯ อย่างเหมาะสม
- โปรดปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของพันธมิตรทางธุรกิจ ลูกค้า ผู้บริโภค พนักงาน ฯลฯ
พร้อมทั้งจัดการและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการได้มา การใช้งาน การเปิดเผย หรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาตหรืออย่างไม่เป็นธรรม

เราขอให้พันธมิตรทางธุรกิจของเราที่แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเรา
เพิ่มความปลอดภัยให้มากขึ้น

- > [แนวทางการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ \(English version\)](#)
- > [คู่มือการใช้งานแนวทางการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ \(English version\)](#)
- > [เอกสารตรวจสอบ แนวทางการจัดการความปลอดภัยของข้อมูลสำหรับพันธมิตรทางธุรกิจ \(English version\)](#)

8. แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ

8.1 จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและเตรียมการ

- โปรดระบุและประเมินความเสี่ยงที่เป็นอุปสรรคต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ
และจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP)*²³ที่สรุปสถานะของการดำเนินการ

[คำอธิบาย]

- โปรดระบุและประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความต่อเนื่องทางธุรกิจ เช่น
ภัยพิบัติทางธรรมชาติขนาดใหญ่ (แผ่นดินไหว สึนามิ น้ำท่วม ฝนตกหนัก หิมะตกหนัก พายุหมุน)
การก่อการร้าย/จลาจล โรคติดต่อ อุบัติเหตุ (ไฟไหม้/การระเบิด) ฯลฯ
- หากบริษัทของคุณหรือพันธมิตรทางธุรกิจของคุณได้รับผลกระทบจากภัยพิบัติ
โปรดจัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจที่กำหนดกระบวนการและขั้นตอนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
เพื่อให้คุณสามารถกลับมาดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็ว บรรลุความรับผิดชอบในการจัดส่ง
และลดผลกระทบต่อซัพพลายเชนให้เหลือน้อยที่สุด

9. การมีส่วนช่วยเหลือชุมชนท้องถิ่น

9.1 การดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคม

- โปรดใช้ทรัพยากรการบริหารของบริษัทของคุณเพื่อดำเนินกิจกรรมที่มีส่วนช่วยในการพัฒนา
ชุมชนระดับนานาชาติและระดับท้องถิ่นด้วยตนเอง

[คำอธิบาย]

- โปรดมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นโดยการลดผลกระทบเชิงลบจากกิจกรรมทางธุรกิจของคุณที่มีต่อสุขภาพของชุมชนท้องถิ่นและผู้คน
พร้อมทั้งดำเนินการร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาที่ชุมชนท้องถิ่นแต่ละที่เผชิญอยู่

10. การเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสม

10.1 การเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน*²⁴

- กรุณาเปิดเผยข้อมูลที่เหมาะสมแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในเวลาที่เหมาะสม

[คำอธิบาย]

- โปรดเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินของบริษัทคุณที่ไม่เพียงเป็นการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเท่านั้น
แต่ยังรวมถึงการปฏิบัติตามบรรทัดฐานทางสังคมด้วย
- ห้ามปลอมแปลงบันทึกหรือเปิดเผยข้อมูลอันเป็นเท็จ
- เพื่อรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์แห่งความไว้วางใจกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
โปรดมุ่งมั่นที่จะตอบสนองอย่างมีความรับผิดชอบผ่านกิจกรรมการสื่อสาร เช่น การสนทนา ฯ

ขอแสดงความนับถือ

<ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแนวทางฉบับนี้>

หากมีคำถามใดๆ เกี่ยวกับแนวทางฉบับนี้ โปรดติดต่อมายังแผนกด้านล่างนี้

บริษัท ไดฟุกุ จำกัด ฝ่ายนวัตกรรมห่วงโซ่อุปทาน

ที่อยู่อีเมล : daifuku_supply_chain_management@ha.daifuku.co.jp

ประวัติการแก้ไข

วันที่แก้ไข	ฉบับ	เนื้อหาการแก้ไข
เมษายน 2017	ฉบับที่ 1	ละเว้นเนื้อหาเนื่องจากเป็นเวอร์ชันเก่า (มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบต่อสังคม)
มกราคม 2024	ฉบับที่ 2	ปรับปรุงจาก “มาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างที่รับผิดชอบต่อสังคม” ใหม่ทั้งหมดเป็น “แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างยั่งยืน”

<อภิธานศัพท์>

*1สังคมที่ยั่งยืน หมายถึง :

สังคมที่สิ่งแวดล้อมที่ดีต่อสุขภาพและอุดมสมบูรณ์ได้รับการอนุรักษ์ไว้ในระดับโลกจนถึงระดับพื้นที่ที่อยู่ใกล้ตัว และพลเมืองแต่ละคนสามารถเพลิดเพลินกับชีวิตแห่งความสุข ทั้งยังสามารถส่งต่อไปยังรุ่นต่อไป ในอนาคตได้ผ่านการอนุรักษ์นั้น

*2ข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UNGC) หมายถึง :

โครงการริเริ่มด้านความยั่งยืนที่ใหญ่ที่สุดในโลก ซึ่งเริ่มโดยองค์การสหประชาชาติจับมือกับภาคเอกชน (บริษัทและองค์กรต่างๆ) เพื่อสร้างสังคมโลกที่มีสุขภาพดี

*3ESG หมายถึง :

กิจกรรมการลงทุน กิจกรรมการบริหารและกิจกรรมทางธุรกิจที่คำนึงถึง Environment (สิ่งแวดล้อม) Social (สังคม) และ Governance (บรรษัทภิบาล (การกำกับดูแลกิจการ))

*4SDGs หมายถึง :

เป้าหมายระหว่างประเทศที่มุ่งสร้างโลกที่ยั่งยืนภายในปี 2030 ซึ่งประเทศสมาชิกทั้งหมดรับรอง “วาระการพัฒนายั่งยืน 2030” อย่างเป็นทางการเมื่อเดือนกันยายน 2015

*5หลักการยาบรรณสากล หมายถึง :

การกำหนดความคาดหวังสำหรับพฤติกรรมขององค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคมซึ่งได้มาจากกฎหมายจารีตประเพณีระหว่างประเทศ* หลักการของกฎหมายระหว่างประเทศที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป หรือข้อตกลงระหว่างรัฐบาลที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากลหรือกึ่งสากล (รวมถึงสนธิสัญญาและข้อตกลงร่วม) ตัวอย่างเช่น บัญญัติระหว่างประเทศว่าด้วยสิทธิซึ่งรวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน * คำประกาศของ ILO ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน “หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน” ของสหประชาชาติ “แนวทางสำหรับบริษัทข้ามชาติ” ของ OECD* และ “SDGs (เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)” ที่เป็นเป้าหมายระหว่างประเทศ เป็นต้น

*กฎหมายจารีตประเพณีระหว่างประเทศ หมายถึง :

จารีตสากลอันเป็นหลักฐานแห่งการปฏิบัติทั่วไปที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นกฎหมาย

*ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน หมายถึง :

สิ่งที่ได้รับการยอมรับอย่างเป็นทางการครั้งแรกว่ามนุษย์ทุกคนที่เกิดมามีสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน โดยได้รับการรับรองให้เป็นมาตรฐานทั่วไปที่ประชาชนทุกคนและประเทศทุกประเทศต้องได้รับ ณ การประชุมสมัชชาใหญ่แห่งสหประชาชาติครั้งที่ 3 ซึ่งจัดขึ้นที่กรุงปารีส ประเทศฝรั่งเศส เมื่อวันที่ 10 ธันวาคม ค.ศ. 1948

*คำประกาศของ ILO หมายถึง :

สิ่งที่กำหนดไว้ว่าประเทศสมาชิกต้องเคารพ ส่งเสริมและสนับสนุนให้หลักการและสิทธิขั้นพื้นฐาน (ยอมรับในเสรีภาพในการชุมนุมและสิทธิในการรวมเจรจาต่อรอง ยกเลิกการบังคับใช้แรงงาน ยกเลิกการใช้แรงงานเด็ก และจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและการปฏิบัติงาน) ในการทำงานเป็นจริง ซึ่งได้รับการรับรองโดยสมัชชาใหญ่ของ ILO เมื่อปี 1998

*OECD หมายถึง :

Organisation for Economic Co-operation and Development : ย่อมาจาก องค์การเพื่อความร่วมมือและพัฒนาทางเศรษฐกิจ เป็นองค์กรระหว่างประเทศที่มีวัตถุประสงค์เพื่อหารือเกี่ยวกับเศรษฐกิจระหว่างประเทศโดยรวม ซึ่งเรียกอีกอย่างว่า “คลังสมองที่ใหญ่ที่สุดในโลก”

*6การผูกขาด หมายถึง :

การกระทำที่บริษัท ไม่ว่าจะโดยลำพังหรือสมรภูมิตัดกับบริษัทอื่น พยายามที่จะผูกขาดตลาดโดยกีดกันคู่แข่งออกจากตลาดหรือปิดกั้นผู้เข้ามาใหม่

***7 การฮ้าง หมายถึง :**

การกระทำที่บริษัทหลายแห่งติดต่อกันและตกลงร่วมกันเกี่ยวกับราคาผลิตภัณฑ์และปริมาณการผลิต ซึ่งโดยปกติแล้วแต่ละบริษัทควรตัดสินใจด้วยตนเอง

***8 การฮ้างประมูล หมายถึง :**

เมื่อประมูลงานสาธารณะหรือจัดซื้อสินค้าสาธารณะโดยรัฐบาลหรือองค์กรของรัฐบาลในระดับท้องถิ่น บริษัทที่เข้าร่วมการประมูลจะปรึกษากันล่วงหน้าเพื่อกำหนดบริษัทที่จะรับคำสั่งซื้อและจำนวนเงิน ฯลฯ เพื่อไม่ให้เกิดการแข่งขัน

***9 การใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าในทางที่ผิด หมายถึง :**

การกระทำที่ฝ่ายหนึ่งซึ่งมีตำแหน่งในการติดต่อทางธุรกิจสูงกว่าอีกฝ่ายหนึ่ง ใช้ตำแหน่งนั้นเพื่อสร้างความเสียหายอย่างไม่ยุติธรรมให้แก่คู่ค้าอีกฝ่ายหนึ่ง เมื่อเทียบกับการดำเนินธุรกิจตามปกติ

***10 กองกำลังและองค์กรต่อต้านสังคม หมายถึง :**

กลุ่มหรือบุคคลที่แสวงหาผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจโดยใช้ความรุนแรง ใช้อิทธิพลและวิธีการฉ้อโกงอย่างเต็มที่ เช่น กลุ่มหัวรุนแรง สมาชิกกลุ่มหัวรุนแรง นักกรรโชกผู้ถือหุ้นและขบวนการอันธพาลทางสังคม เป็นต้น

***11 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา หมายถึง :**

ความคิดและการสร้างสรรค์ที่สร้างขึ้นโดยกิจกรรมทางปัญญาของมนุษย์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ได้รับการคุ้มครองตามสิทธิที่กำหนดโดยกฎหมายหรือสิทธิที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ซึ่งรวมถึงสิทธิในสิทธิบัตรและสิทธิในผลิตภัณฑ์หรือทรัพย์สินด้วย

***12 ผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หมายถึง :**

ผลประโยชน์ที่ได้รับในลักษณะขัดต่อความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน ตัวอย่างเช่น หากคุณปฏิบัติตามคำร้องขอเงินจากเจ้าหน้าที่รัฐด้านการต่างประเทศเพื่อขอวีซ่า ก็อาจเข้าข่ายได้ การรับรองและของขวัญที่นอกเหนือไปจากขอบเขตของธรรมเนียมทางธุรกิจระดับประเทศและภูมิภาค รวมถึงการรับรองและของขวัญที่มอบให้เพื่อวัตถุประสงค์ในการได้รับผลประโยชน์ส่วนบุคคลที่ไม่เหมาะสมหรือเพื่อได้รับสิทธิพิเศษที่ไม่ยุติธรรม ก็เข้าข่ายผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมเช่นกัน

***13 เงินใต้โต๊ะ หมายถึง :**

การกระทำสมรู้ร่วมคิดกับคู่ค้าธุรกิจเพื่อให้จ่ายเงินตามจำนวนที่เพิ่มขึ้นให้บริษัทตน แล้วได้รับจำนวนเงินที่เพิ่มขึ้นนั้น

***14 สิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล หมายถึง :**

สิทธิโดยกำเนิดของมนุษย์ทุกคน รวมถึงสิทธิดังต่อไปนี้เป็นอย่างน้อย :

- สิทธิที่ระบุไว้ในบัญญัติระหว่างประเทศที่ว่าด้วยสิทธิ รวมถึงปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
- สิทธิขั้นพื้นฐานที่ระบุไว้ในคำประกาศของ ILO ว่าด้วยหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงาน

***15 การบังคับใช้แรงงาน หมายถึง**

งานหรือบริการใด ๆ ที่บุคคลนั้นถูกบังคับภายใต้การข่มขู่ที่จะทำให้เสียเปรียบและเจ้าตัวไม่ได้ยินขอ การบังคับใช้แรงงานมีหลากหลายรูปแบบ เช่น

- แรงงานทาส
- แรงงานชดหนี้ (ใช้แรงงานเป็นประกัน)
- การลักพาตัวหรือการล่อลวง
- การค้ามนุษย์
- การคุมขังในสถานที่ทำงาน (เรือนจำหรือห้องขังส่วนตัว)
- บังคับให้ทำงานล่วงเวลา
- การยึดเอกสารราชการ เช่น หนังสือเดินทาง เอกสารประจำตัวอื่นๆ และใบอนุญาตทำงาน ฯ และการจำกัดเสรีภาพในการออกจากงานหรือย้ายถิ่น

ฯลฯ รวมอยู่ด้วย

***16 ค่าจ้างเพื่อชีวิต หมายถึง :**

เป็นแนวคิดที่แตกต่างจากค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด และโดยทั่วไปจะสูงกว่าค่าจ้างขั้นต่ำ

***17 แรงงานข้ามชาติ หมายถึง :**

บุคคลที่วางแผนจะเข้าร่วมหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ได้รับคำตอบแทนในประเทศที่เขาหรือเธอไม่มีสัญชาติ

***18 หลักการชี้แนะว่าด้วยธุรกิจและสิทธิมนุษยชน หมายถึง :**

สิ่งที่กระตุ้นกลไกการปกป้องและเคารพสิทธิมนุษยชนให้ภาครัฐและธุรกิจทั้งหมดโดยไม่คำนึงถึงขนาดธุรกิจ ประเภทธุรกิจ สถานที่ตั้ง ผู้เป็นเจ้าของหรือโครงสร้างองค์กร โดยมีพื้นฐาน 3 ประการ คือ หน้าที่ของรัฐในการปกป้องสิทธิมนุษยชน ความรับผิดชอบของธุรกิจในการเคารพสิทธิมนุษยชน และการเข้าถึงการชดเชยเยียวยา

*19โรควางการทำงาน หมายถึง :

ความเจ็บป่วยที่มีสาเหตุจากการบาดเจ็บในการทำงาน

*20อินเตอร์ล็อก หมายถึง :

การควบคุมความปลอดภัยประเภทหนึ่งที่ป้องกันไม่ให้อุปกรณ์หรือเครื่องจักรเริ่มทำงานจนกว่าจะเป็นไปตามเงื่อนไขบางประการก่อน จึงจะสามารถเปิดใช้งานได้

*21ก๊าซเรือนกระจก หมายถึง :

หนึ่งในบรรดาองค์ประกอบของชั้นบรรยากาศที่ทำให้เกิดภาวะเรือนกระจก ส่วนใหญ่เป็นคาร์บอนไดออกไซด์ มีเทน ไດไนโตรเจนมอนอกไซด์ และฟลูออโรคาร์บอน

*22ความลับทางการค้า หมายถึง :

วิธีการผลิต วิธีการขาย และข้อมูลทางเทคนิคหรือข้อมูลการบริหารอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์สำหรับกิจกรรมทางธุรกิจที่ถูกเก็บเป็นความลับและไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

*23แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) หมายถึง :

แผนที่กำหนดวิธีการและขั้นตอนอื่นใดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าสำหรับกิจกรรมที่ควรดำเนินการในช่วงเวลาปกติและมาตรการเพื่อความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีฉุกเฉินเมื่อประสบเหตุฉุกเฉิน เช่น ภัยพิบัติทางธรรมชาติ ฯ เพื่อลดความเสียหายต่อทรัพย์สินทางธุรกิจ และช่วยให้การดำเนินธุรกิจหลักดำเนินต่อไปหรือฟื้นตัวได้เร็ว

*24ข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงิน หมายถึง :

ข้อมูลที่นอกเหนือจากข้อมูลทางการเงิน เช่น งบดุล งบกำไรขาดทุน และกระแสเงินสด ฯ ซึ่งเป็นหนึ่งในข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ อันได้แก่ข้อมูลด้านกลยุทธ์การบริหารระยะกลางถึงระยะยาว ข้อมูลด้านทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงข้อมูล ESG (สิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล) ด้วย